



**ISTITUTO COMPRENSIVO
IC 1 CAPOLUOGO- POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it

Ai docenti neoassunti

Ai tutor degli stessi

p.c. al Comitato di Valutazione dei docenti

Loro sedi

Sito web

Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO Prot. 0002154 del 12/05/2022 VII-5 (Uscita)

Oggetto: Adempimenti docenti neoassunti a.s. 2021/2022.

Si ricorda che, al fine predisporre gli adempimenti finali per i docenti neoassunti sul sito INDIRE i tutor dei docenti neoassunti in ruolo nell'anno scolastico 2021/22 possono accedere all'ambiente on line. Si comunica che sulla piattaforma INDIRE dovranno essere completati gli adempimenti del docente neo-assunto e del tutor.

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- a) corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b) corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c) osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- d) partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Attività formative

Le attività formative previste per il periodo di prova sono organizzate in 4 fasi per una durata complessiva di 50 ore, descritte specificamente nel D.M., fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge, sulla base di quanto previsto all'articolo 5:

- a) incontri propedeutici e di restituzione finale;
- b) laboratori formativi;
- c) "peer to peer" e osservazione in classe;
- d) formazione on-line.

Facendo riferimento alla normativa vigente e in particolare al DM 850/15, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che "[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al

Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.”

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line, il **docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato pdf e in cartaceo.**

Il citato **dossier** si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio del docente:
 1. bilancio delle competenze in entrata
 2. curriculum formativo
 3. attività didattica e allegati
 4. bisogni formativi futuri
- registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer (comma 2 art. 9 D.M. n. 850 del 2015) (già acquisito)
- Patto per lo sviluppo professionale (già acquisito)

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le *“risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”* (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l’istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L’istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, il docente **tutor** dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- Attestato di svolgimento dell’attività di tutoraggio;
- Griglia per l’osservazione delle attività svolte (già acquisito);
- Relazione finale.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata **entro le ore 12.00 di venerdì 3 giugno 2022** presso l’Ufficio di segreteria del Personale.

I format da utilizzare sono reperibili nell’Area docenti del sito web d’Istituto, alla voce “Anno di formazione docenti neo assunti” e/o nella piattaforma INDIRE.

Il **Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), e il **docente neoassunto** in ruolo sono convocati **in data da definire entro e non oltre il 30 giugno 2022.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Ottaiano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell’art.3 comma2del D.L.vo n.39/93